

NOTILUS – ONGLET « GÉNÉRALITÉS »
RUBRIQUE « RÉPARTITION ANALYTIQUE - SELECTION CODE SERVICE DU CeRLA »

Pour un Ordre de Mission « standard » et « ponctuel » (OM le plus courant)
(Pour information : un OM peut aussi être « permanent » et « sans frais » selon certaines conditions)

En bas de l'onglet « Généralités » dans la rubrique « répartition analytique », cliquer sur « 1010 - Université Lyon 2 (1010) » :

The screenshot shows the 'Généralités' tab with sub-tabs: Voyage, Frais, Engagements, Fiche missionnaire, and Compléments. The 'Répartition analytique' section contains a circular icon with '101' and a selection box for '1010 - Université Lyon 2 (1010)' (highlighted with an orange box). Below this, two fields are shown: 'Centre de coût : Non renseigné' and 'EOTP : Non renseigné'.

Cliquer sur « AB •• » (Recherche en mode 'commence par') :

The screenshot shows the 'Ajout d'une répartition analytique' form. It has a 'Saisie' section with the following fields:

- Ventilation***: 100,00 %
- Service***: Sélectionnez une valeur * (1010 - Université Lyon 2 (1010))
- Centre de coût**: Sélectionnez une valeur
- EOTP**: Sélectionnez une valeur

The 'Service' field has a search icon 'AB ••' (highlighted with an orange box) and a tooltip that says 'Recherche en mode "commence par"'. At the bottom right are two buttons: 'Supprimer' (red) and 'Enregistrer' (blue).

Dans le champ « service » inscrire « **R06** » puis appuyer sur « entrée »
(Le code « 900R06 » désigne le code service du laboratoire CeRLA en langage financier).

Sélectionner l'intitulé correspondant aux OM des enseignants-chercheurs et doctorants du CeRLA dans la liste des codes services qui s'affiche :

(Note : ne pas cliquer sur « OMP » = OM permanent et « OMSF » = OM sans frais)

Ajout d'une répartition analytique

Saisie

Ventilation* 100,00 %

Service* Sélectionnez une valeur *

Centre de coût

EOTP

1-3-611 - OM - 900R06 - BIATSS

1-3-613 - OM - 900R06 - Directeur

1-3-612 - OM - 900R06 - EC/Extérieurs/Doct

3-3-607 - OMP - France - 900R06

2-3-608 - OMSF - 900R06 - BIATSS

Les lignes « **centre de coût** » et « **EOTP** » doivent être laissées vides, elles seront complétées par le gestionnaire financier du laboratoire.

Une fois les onglets de votre OM complétés entièrement vous pourrez émettre votre OM en cliquant sur le bouton ci-dessous et il parviendra ainsi directement au gestionnaire du laboratoire pour validation :

